

ไซจิที เกษตรดี เอ็กซ์ จำกัด

ประกาศ ความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายว่าเรา ไซจิที เกษตรดี เอ็กซ์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ควบคุมข้อมูล") รวบรวม เก็บรักษา ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอน (ต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า "การประมวลผลข้อมูล") ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ (ต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า "ข้อมูลส่วนบุคคล") อย่างไร ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ใช้กับเจ้าหน้าที่และพนักงานของเรา

1. ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่เรารวบรวมรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลต่อไปนี้ที่รวบรวมโดยตรงจากคุณหรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น บริษัทแม่ บริษัทในเครือ หรือบริษัทในกลุ่มของเรา:

(1) ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ ชื่อเล่น ที่อยู่ ที่อยู่ที่อยู่ วันเกิด เพศ สถานภาพสมรส องค์ประกอบครอบครัว สัญชาติ กรุ๊ปเลือด ตำแหน่ง และรูปถ่ายใบหน้า และเอกสารที่ออกโดยรัฐบาลรวมถึงบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง วีซ่า ใบอนุญาตทำงาน ใบขับขี่ ทะเบียนบ้าน และบัตรผู้เสียภาษี;

(2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์หรือโทรสาร ที่อยู่อีเมล และ ID สำหรับการใช้อแอปพลิเคชันข้อความสั้น;

(3) ข้อมูลการติดต่อของครอบครัว เช่น ชื่อ ชื่อเล่น ที่อยู่ วันเกิด เพศ สัญชาติ หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล;

(4) ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคารรวมถึงหมายเลขบัญชี ชื่อบัญชี ชื่อทางการค้า และชื่อสาขาของธนาคาร และข้อมูลสัญญาทางการเงินรวมถึงจำนวนเงินและประเภทสัญญา;

(5) ข้อมูลการจ้างงาน บันทึกการเข้าและออกจากสำนักงาน การลาป่วย การขาดงาน วันหยุด การลา ความสัมพันธ์ส่วนตัวและพฤติกรรมในการทำงาน การประเมินงาน การประเมินตำแหน่ง รางวัลและการลงโทษรวมถึงโบนัสและการลงโทษทางวินัย ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยงเงินอื่น ๆ สิ่งของที่ขโมย และสวัสดิการในระหว่างการจ้างงานกับผู้ควบคุมข้อมูล;

(6) ข้อมูลการจัดการพนักงาน เช่น ลักษณะทางกายภาพ พฤติกรรม เสียง คำพูด วลี การสนทนา ท่าทาง การเคลื่อนไหวของร่างกาย และการแสดงและรูปแบบหรือรูปแบบใด ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับผ่านกล้องวงจรปิดและวิธีการอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ;

(7) ข้อมูลการศึกษา เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา รวมถึงชื่อของ สถานศึกษา ระยะเวลาการศึกษา และกิจกรรมและประวัติการศึกษา (รวมถึงรางวัลและการลงโทษ) ที่แต่ละสถานศึกษาที่ลงทะเบียน;

(8) ข้อมูลประสบการณ์การทำงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน รวมถึงชื่อทางการค้า ระยะเวลาการทำงาน และตำแหน่ง บทบาท การประเมินงาน ค่าจ้าง สวัสดิการ การปฏิบัติ รางวัล และการลงโทษที่นายจ้างเดิมแต่ละราย และคุณสมบัติวิชาชีพและใบรับรองการฝึกอบรม;

(9) ข้อมูลอุปกรณ์ เช่น ที่อยู่ Internet Protocol (IP) ประเภทของเบราว์เซอร์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ และข้อมูลเกี่ยวกับการใช้และเนื้อหาของคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ อีเมล อินเทอร์เน็ต และระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ของผู้ควบคุมข้อมูล;

(10) ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน เช่น (a) ศาสนา ความเชื่อ และความเชื่อที่แสดงในเอกสารที่ออกโดยรัฐบาล (b) ข้อมูลทางกายภาพและจิตใจ เช่น สภาพสุขภาพ ความพิการ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพกายภาพและจิตใจที่อาจรบกวนหรือส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ (c) ประวัติอาชญากรรม และ (d) ข้อมูลไบโอเมตริกซ์ เช่น ข้อมูลการจดจำใบหน้า ข้อมูลการจดจำม่านตา และข้อมูลการจดจำลายนิ้วมือ; และ

(11) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลที่รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (a) ในความสัมพันธ์ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูล และคุณ เช่น ข้อมูลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในสัญญา เอกสารภาษี หรือเอกสารที่จำเป็นอื่น ๆ ภายใต้ความสัมพันธ์ดังกล่าวรวมถึงลายเซ็น หรือ (b) เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติและวัตถุประสงค์ที่คล้ายกันรวมถึงข้อมูลการล้มละลายและความสัมพันธ์กับกลุ่มต่อต้านสังคม

2. พื้นฐานทางกฎหมายและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(1) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์บางอย่าง เราจะพึงพาความยินยอมของคุณและ/หรือพื้นฐานทางกฎหมายหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "PDPA"):

(a) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล;

(b) เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาที่คุณเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการใด ๆ ตามคำขอของคุณก่อนเข้าสู่สัญญา;

(c) เพื่อความจำเป็นสำหรับผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นนอกเหนือจากผู้ควบคุมข้อมูล ยกเว้นในกรณีที่ผลประโยชน์ดังกล่าวถูกขัดขวางโดยสิทธิพื้นฐานของคุณเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ;

(d) เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายโดยผู้ควบคุมข้อมูล; และ

(e) เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติงานที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะโดยผู้ควบคุมข้อมูล หรือเพื่อการใช้สิทธิอำนาจหน้าที่ที่มอบหมายให้ผู้ควบคุมข้อมูล

แม้จะมีข้อกำหนดข้างต้น สำหรับการประมวลผลข้อมูลที่จะเอื้ออำนวย ผู้ควบคุมข้อมูลจะพึงพาความยินยอมที่ชัดเจนของคุณเป็นหลัก เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจะได้รับอนุญาตโดยข้อกฎหมายใด ๆ ที่ระบุไว้ใน PDPA

(2) ผู้ควบคุมข้อมูลจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:

(a) เพื่อสรรหาหรือจัดการพนักงาน เช่น การพิจารณาเพื่อการทบทวนและการดำเนินการสรรหา (รวมถึงการตรวจสอบประวัติ) การจ้างงาน การจัดการทรัพยากรบุคคล การประเมินบุคลากร การพิจารณาการลงโทษทางวินัย การจัดการความสัมพันธ์แรงงาน และการให้ค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส เบี้ยเลี้ยง และเงินอื่นๆ;

(b) เพื่อสื่อสารกับบุคคล เช่น การสื่อสารระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลและคุณหรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ๆ รวมถึงบริษัทแม่ บริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่ม หรือพนักงาน ผู้รับจ้างภายนอก ลูกค้า ผู้จัดหา ผู้ให้บริการ หรือคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ ของเราเพื่อดำเนินธุรกิจของเรา รวมถึงการจัดการการจ้างงานหรือการเปิดเผยข้อมูลของคุณภายในกลุ่มบริษัทของผู้ควบคุมข้อมูล;

(c) เพื่อจัดการอุปกรณ์และระบบสำนักงาน เช่น การจัดการอุปกรณ์ สิ่งของที่ขโมย และระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ควบคุมข้อมูล;

(d) เพื่อจัดการความปลอดภัยและความมั่นคง เช่น การจัดการความปลอดภัยและความมั่นคงในสถานที่และเว็บไซต์และระบบข้อมูลอื่น ๆ และของพนักงานคนอื่น ๆ ของผู้ควบคุมข้อมูล รวมถึงการดำเนินการและการตรวจสอบความปลอดภัยของ IT และการตรวจสอบการเข้าถึงผู้เยี่ยมชมสำนักงานของเราและการคัดกรอง COVID-19 และโรคระบาดอื่นๆ;

(e) เพื่อตอบสนองต่อการเรียกร้องทางกฎหมาย เช่น การจัดตั้งและการใช้สิทธิและการป้องกันการเรียกร้องทางกฎหมาย;

(f) เพื่อดำเนินการธุรกรรมของบริษัท เช่น การควบรวมกิจการ การรวมกิจการ การโอนธุรกิจ การปรับโครงสร้าง การโอนหุ้น หรือการร่วมทุนที่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมข้อมูล หรือการขายหรือโอนหุ้น หรือสิทธิเรียกร้องอื่น ๆ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ควบคุมข้อมูลเป็นเจ้าของโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือธุรกรรมที่มีลักษณะคล้ายกัน; และ

(g) เพื่อดำเนินกิจกรรม IR เช่น การโฆษณา การเผยแพร่ หรือการแนะนำการดำเนินงาน ธุรกิจ โครงการ หรือกิจกรรมของผู้ควบคุมข้อมูลและบริษัทแม่ บริษัทในเครือ และบริษัทในกลุ่ม

หากคุณปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีเหตุผลที่สมควร

การกระทำดังกล่าวอาจทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ระบุไว้ในข้อ 2 นี้ได้ ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถพิจารณาการจ้างงานของคุณหรือขอบเขตการให้สวัสดิการ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันภายใต้สัญญาจ้างงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือการยกเลิกสัญญาจ้างงาน

3. บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยและโอน ผู้ควบคุมข้อมูลจะเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ รวมถึงบุคคลหรือนิติบุคคลต่อไปเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ข้างต้น:

(1) บริษัทบัญชี บริษัทภาษี บริษัทกฎหมาย ผู้ให้บริการระบบ IT ผู้จำหน่ายซอฟต์แวร์ ผู้ให้บริการสื่อสาร ผู้ให้บริการพิมพ์ บริษัทประกันภัย และที่ปรึกษาและผู้ให้บริการมืออาชีพอื่น ๆ ที่ได้รับความไว้วางใจจากผู้ควบคุมข้อมูล และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้ควบคุมข้อมูล;

(2) บริษัทแม่ (รวมถึง Sojitz Corporation) บริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่ม หรือบริษัทในเครือของผู้ควบคุมข้อมูล และข้อ (1) ข้างต้นของบริษัทแม่ บริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่ม หรือบริษัทในเครือของผู้ควบคุมข้อมูล;

(3) ผู้จัดหา ลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจของผู้ควบคุมข้อมูล และบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องสื่อสารกับผู้ควบคุมข้อมูลในระหว่างการดำเนินธุรกิจของผู้ควบคุมข้อมูล; (4) บุคคลที่สามใด ๆ ที่จะมีส่วนร่วมในธุรกรรมของบริษัท เช่น การควบรวมกิจการ การรวมกิจการ การโอนธุรกิจ การปรับโครงสร้าง หรือการร่วมทุนที่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมข้อมูล หรือการขายหรือโอนหุ้นหรือสิทธิเรียกร้องอื่น ๆ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ควบคุมข้อมูลเป็นเจ้าของโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือธุรกรรมที่มีลักษณะคล้ายกัน;

(5) ศาล หน่วยงานรัฐบาล หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานกำกับดูแล; และ

(6) สาธารณชนทั่วไป รวมถึงบุคคลที่อธิบายไว้ในข้อ (1) ถึง (3) ข้างต้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในข้อ 2(2)(g)

4. ระยะเวลาการเก็บรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาการจ้างงานของคุณและเป็นเวลา 2 ปีหลังจากการสิ้นสุดการจ้างงานหรือเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ 2 ข้างต้น นอกจากนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลานานขึ้นเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายหรือข้อบังคับตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือกฎระเบียบภายในหรือนโยบายของผู้ควบคุมข้อมูลหรือเพื่อตอบสนองต่อการเรียกร้องทางกฎหมายจากหรือกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องใด ๆ

5. รายละเอียดการติดต่อของผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูล โซจิตส์ เทชเทรด เอ็กซ์ จำกัด เลขที่ 1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ชั้น 19 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ +66(0)2227-9200 kdx-pdpa@sojitz-kdx.com

[ผู้ควบคุมข้อมูลอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลในอนาคตตาม PDPA]

6. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดน ในบริบทของการประมวลผลข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศญี่ปุ่นหรือไปยังจุดหมายปลายทางอื่น ๆ นอกประเทศไทย ในบางกรณี มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลในประเทศที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกโอนไปอาจไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานที่มีอำนาจกำหนดภายใต้ PDPA

เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลทำการโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดนไปยังประเทศที่ไม่เป็นไปตาม มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลดังกล่าว ผู้ควบคุมข้อมูลจะขอความยินยอมจากคุณหรือดำเนินการ มาตรการป้องกันที่เหมาะสมตามข้อบังคับที่ประกาศโดยหน่วยงานที่มีอำนาจ (รวมถึงการทำข้อตกลง การแบ่งปัน การโอน หรือการประมวลผลข้อมูล) หรืออาจพึ่งพาข้อยกเว้นที่ใช้ได้กับสถานการณ์ เฉพาะตามที่ระบุใน PDPA

7. สิทธิของคุณ คุณมีสิทธิดังต่อไปนี้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ใน PDPA: (1) สิทธิในการ ถอนความยินยอม คุณมีสิทธิในการถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ ควบคุมข้อมูลได้ตลอดเวลาตลอดระยะเวลาการเก็บรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

(2) สิทธิในการเข้าถึง คุณมีสิทธิในการเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้การควบคุม ของผู้ควบคุมข้อมูล นอกจากนี้ หากข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวมโดยไม่ได้รับความยินยอม คุณมี สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลเปิดเผยการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

(3) สิทธิในการขอการพกพา คุณมีสิทธิในการรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคุณจากผู้ควบคุมข้อมูล ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลจัดให้ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านได้หรือใช้กันทั่วไปโดย วิธีการอัตโนมัติหรืออุปกรณ์และสามารถใช้หรือเปิดเผยโดยวิธีการอัตโนมัติ คุณยังมีสิทธิขอให้ผู้ ควบคุมข้อมูลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นหากสามารถทำ ได้โดยวิธีการอัตโนมัติและขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่งหรือโอนไปยัง ผู้ควบคุมข้อมูลอื่น เว้นแต่จะเป็นไปไม่ได้เนื่องจากสถานการณ์ทางเทคนิค

(4) สิทธิในการคัดค้าน คุณมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ควบคุมข้อมูล ในบางสถานการณ์

(5) สิทธิในการลบ ทำลาย และทำให้เป็นนิรนาม คุณมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลลบ ทำลาย และทำให้ ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นนิรนามในบางสถานการณ์

(6) สิทธิในการจำกัดการใช้ คุณมีสิทธิ์ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลจำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางสถานการณ์

(7) สิทธิในการลบออก คุณมีสิทธิ์ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลยังคงถูกต้อง ทันสมัย สมบูรณ์ และไม่ทำให้เข้าใจผิด

(8) สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน คุณมีสิทธิ์ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลรวมถึงพนักงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตาม PDPA

คำขอใช้สิทธิ์ใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้นต้องส่งไปยังที่อยู่ติดต่อของผู้ควบคุมข้อมูลตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 ข้างต้น

8. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม หากจำเป็นที่คุณต้องเก็บรวบรวมและให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม (เช่น บุคคลที่เกี่ยวข้องกับคุณ) แก่ผู้ควบคุมข้อมูล คุณมีหน้าที่แจ้งบุคคลที่สามดังกล่าวและทำให้บุคคลที่สามดังกล่าวเข้าใจรายละเอียดทั้งหมดของประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ นอกจากนี้ ตามคำขอของผู้ควบคุมข้อมูล คุณต้องมั่นใจว่าคุณจะทำให้บุคคลที่สามดังกล่าวให้ความยินยอมแก่ผู้ควบคุมข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวภายในสามสิบ (30) วันนับจากวันที่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นการประมวลผลข้อมูลโดยคุณหรือผู้ควบคุมข้อมูล

9. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ผู้ควบคุมข้อมูลตระหนักถึงความจำเป็นในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจากการสูญหายโดยบังเอิญหรือการเปิดเผย การทำลายข้อมูล และการใช้งานในทางที่ผิด เพื่อป้องกันปัญหา ผู้ควบคุมข้อมูลได้ดำเนินการกระบวนการและมาตรการดังต่อไปนี้:

- ผู้ควบคุมข้อมูลมีมาตรการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ซึ่งเฉพาะพนักงานตัวแทน ผู้รับเหมา และบุคคลที่สามอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องเข้าถึงเพื่อปฏิบัติการกิจและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริการเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้

- ผู้ให้บริการทั้งหมดได้รับอนุญาตให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตามคำแนะนำของผู้ควบคุมข้อมูล พวกเขามีหน้าที่รักษาความลับ และพวกเขาจำเป็นต้องปฏิบัติตามและแสดงการปฏิบัติตามนโยบายของผู้ควบคุมข้อมูลและกฎหมาย

- ระบบไอทีของผู้ควบคุมข้อมูลมีการป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตด้วยระดับการควบคุมและสิทธิ์การเข้าถึงที่มีการป้องกันด้วยรหัสผ่านหลายระดับ

- ผู้ควบคุมข้อมูลมีมาตรการในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของคุณกับบุคคลที่สาม โดยมีคำแนะนำเป็นลายลักษณ์อักษร (รวมถึงอีเมล) เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณถูกประมวลผล

อย่างปลอดภัยและเป็นไปตาม PDPA บุคคลที่สามต้องใช้มาตรการทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณปลอดภัย

ไซจิตลี เกษตรดี เอ็กซ์ จำกัด ลงนาม _____

ข้าพเจ้า [ชื่อ] (หมายเลขบัตรประจำตัว/หมายเลขหนังสือเดินทาง [หมายเลข]) เข้าใจเนื้อหาทั้งหมดของประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ และขอยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กล่าวข้างต้น

นอกจากนี้ สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ 2(2)(g) ข้างต้น และบุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยและโอนภายใต้ข้อ 3(6) ข้างต้น ความยินยอมดังกล่าวจะ: รวมถึง ไม่รวมถึง

(กรุณาใส่ "✓" ในช่องที่ต้องการ)

ข้าพเจ้าขอประกาศว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้อง หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้า

[วัน/เดือน/ปี]

ลายเซ็น _____